

事務職員（任期付き）の公募について

1. 職 種 : 事務職員（任期付き） ※ 育児休業を取得中の職員の代替職員
2. 人 数 : 1名
3. 職務内容 : 農学部・共同獣医学部等総務課総務係における一般事務
4. 応募資格 : 次の条件を全て満たす者
 - (1) 短期大学卒業以上の学歴を有すること。
 - (2) 一般事務の経験を有すること。
5. 採用時期 : 平成31年4月1日
6. 任 期 : 平成31年4月1日～2020年3月31日（更新なし）
7. 勤 務 地 : 鹿児島大学郡元キャンパス（鹿児島市郡元一丁目）
8. 提出書類 : (1) 履歴書（様式は自由）
(2) 職務経歴書
※ 提出された書類は返却しません。
※ 採用内定後に、学歴、職歴等の証明書を提出してもらいます。
9. 公募締切 : 平成31年2月20日（水）17時（必着）
※ 8. の提出書類を角形2号封筒により鹿児島大学農学部・共同獣医学部等総務課総務係へ簡易書留で郵送するか、又は持参してください。
封筒に「事務職員（任期付き）応募書類在中」と朱書きしてください。
10. 選考方法 : 第1次選考 書類審査
※ 書類選考の結果は、応募者全員に2月下旬頃通知予定です。
第2次選考 面接審査
※ 第1次選考の合格者のみに2月下旬頃実施予定です。
第2次選考のための旅費、宿泊費等は、応募者の負担となります。
11. 給 与 : 本学職員給与規則が適用されます。
※ 15万円～23万円程度を想定していますが、学歴、職歴等により異なります。
扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当があります。（諸手当には支給要件があります。）

12. 勤務時間等 : 勤務時間 8時30～17時15分
(休憩時間 12時00分～13時00分)
休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
休 暇 年次有給休暇、特別休暇等の制度があります。

13. 社会保険等 : 文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険

14. 提出先等 : 鹿児島大学農学部・共同獣医学部等総務課総務係
〒 890-0065
鹿児島市郡元一丁目21番24号
電話 099-285-3596 (直通)
FAX 099-285-3572
メール nksoumu@kuas.kagoshima-u.ac.jp

15. そ の 他 : (1) 他の職業との兼業(副業)はできません。
(2) 採用に関する書類等において、重大な虚偽記載等があった場合は、採用内定を取消し、又は採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。

※ 本学は、男女共同参画社会基本法の精神に則り、男女共同参画を積極的に推進しています。
(鹿児島大学男女共同参画推進センター <https://www.kagoshima-u.ac.jp/atsuhime/>)

※ 本学は、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)及び国立大学法人鹿児島大学が保有する個人情報の保護管理に関する規則(平成17年規則第26号)に基づき、取得した個人情報は、採用に関する業務に利用し、適切に管理します。