

2026年度 研究生出願要項

鹿児島大学大学院農林水産学研究科

研究生制度は、農林水産学研究科において特定の研究課題について指導教員のもとで研究することができる制度です。

1. 出願資格

大学院を修了した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者

2. 研究期間及び願書受付期間

研 究 期 間 ※原則として1年以内		願 書 受 付 期 間 ※国費等外国人留学生他研究科長が認める者については、この限りではありません。	
令和8年度 (2026年度)	2026. 4. 1 から 1 年以内	日本国外に在住する外国人の場合 上 記 以 外	～ 2025. 12. 1 (月) 2026. 2. 10(火) ～ 2. 17(火)
	2026. 10. 1 から 1 年以内	日本国外に在住する外国人の場合 上 記 以 外	2026. 5. 7 (木) ～ 5. 29(金) 2026. 8. 17(月) ～ 8. 21(金)

受入れの時期は、原則として学年又は学期の始めとなります。

研究期間の延長を希望する場合は、「研究期間延長願」を提出して延長を申請することができます。

3. 出願書類提出までの手続き

出願に必要な所定様式や検定料払込方法については、農林水産学研究科ホームページに掲載しています。

学外の方へ>一般の方へ>研究生出願要項

<https://ace1.agri.kagoshima-u.ac.jp/agrifish/gakugai/chiiki/>

- (1) 出願に必要な所定様式をホームページからダウンロードする。
- (2) 「4. 出願書類」の書類を準備する。
- (3) 「検定料払込方法」にしたがって、e支払いサービスにて検定料(9,800円)を支払う。
- (4) 願書受付期間に出願書類が届くように郵送もしくは持参する。

4. 出願書類

【日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語もしくは英語の翻訳を添付してください。】

☐ (1) 研究生志願書

※提出時に指導教員の認印が押印されていること

☐ (2) 履歴書

☐ (3) 修了(見込)証明書

☐ (4) 学業成績証明書

☐ (5) 研究承諾書(在職者のみ、勤務先の長印のあるもの)

☐ (6) 「収納証明書」を貼付した貼付台紙

留学生は以下も提出のこと

☐ (7) 在留カードの写し(日本在住の外国人のみ)

☐ (8) パスポートの写し(日本国外に在住する外国人のみ)

☐ (9) 在学保証書

5. 送付先・問合せ先 鹿児島大学水産学部学生係 〒890-0056 鹿児島市下荒田4丁目50-20 電話 099-286-4153
午前9時から午後4時まで(土・日・祝を除く)

6. 学費

	金額	支払時期
■検定料	9800円	出願時
■登録料	84600円	受入れ通知後、数日以内(願書提出月の翌月下旬)
■授業料	356400円 (半期178200円)	

- ・授業料改定が行われた場合は、改定額が適用されます。
- ・授業料は振込依頼書での納入となります。詳細は担当係より後日お知らせがあります。
- ・外国からの納入はクレジットカードでの支払いとなります。

【留意事項】

- (1) 出願・登録手続きの際、下記に該当する場合は出願または登録手続きは受理されません。
 - ・検定料/登録料が振り込まれていない場合
 - ・「収納証明書」(検定料/登録料)が期限までに提出されない場合
- (2) 既納の検定料または登録料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - ・検定料/登録料を振込んだものの、出願または登録手続きをしなかった場合(必要書類を提出しないまま出願/登録手続き期間が終了した場合、あるいは書類不備等により書類が受理されなかった場合)
- ・誤って検定料または登録料を二重に振込んだ場合
 - ※返還請求の方法については、本学ホームページ <https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/henkan.html> をご確認ください。
 - (返還請求期限：各出願期間の翌月末日 消印またはメール受信日有効)
- (3) 複数の学部志願する場合、登録料は1学部だけに納入してください(検定料は各学部で必要です)。
- (4) 志願者を受け入れることにより大量破壊兵器等の拡散上の懸念が生じると判断される場合は、不合格となります。

※出願手続きにより得た個人情報は本学における学務業務等を行うために利用し、他の目的には利用しません。

Application Guideline for Research Student for the 2026 Academic Year

Graduate School of Agriculture, Forestry and Fisheries
Kagoshima University

The Research Student System allows research students to research specific topics under the guidance of supervisors at the Graduate School of Agriculture, Forestry and Fisheries.

1. Qualifications for application

Individuals who have completed graduate school or who are recognized as having equivalent or higher academic ability.

2. Research period and application acceptance period

Research period: In principle, within one year		Application acceptance period This does not apply to government-sponsored or other international students who are approved by the Dean of the Graduate School.
2026 Academic Year	Within one year from 1 April 2026	For international students living outside of Japan: Deadline: December 1, 2025 Others: February 10-17, 2026
	Within one year from 1 October 2026	For international students living outside of Japan: May 7-29, 2026 Others: August 17-21, 2026

In principle, the enrollment period is the beginning of the school year or semester.

Research students who wish to extend the research period may do so by submitting a designated application form for the extension of the research period.

3. Application procedures

The required application forms and examination fee payment methods are posted on the Graduate school website.

<https://ace1.agri.kagoshima-u.ac.jp/agrifish-en/gakugai/chiiki/>

- (1) Download the required application forms from the Graduate school website.
- (2) Prepare the documents listed under '4. Application Documents'.
- (3) Pay the examination fee (9,800 yen) via the e-payment service according to the 'How to pay the examination fee'.
- (4) Mail or deliver the application documents to the address shown below so they arrive during the application acceptance period.

4. Application documents

Note: Documents written in languages other than Japanese or English must be accompanied by a Japanese or English translation.

- (1) Application Form *An approval stamp from the supervisor needed
- (2) Curriculum Vitae
- (3) Certificate of (prospective) completion
- (4) Academic transcript
- (5) Consent for Enrollment as a Research Student

*Format optional; a document stating that the head of the employer permits the employee to conduct research while employed

*Must be signed by the consented person on the document

*For current employees only

- (6) Official Receipt or a Sheet of 'Examination Fee and Screening Fee Payment Receipt'

International students are also required to submit the following documents.

- (7) A copy of both sides of the Residence card (for international students living in Japan only)
- (8) A copy of passport (for international students living outside Japan only)
- (9) Guarantor Declaration

5. Mailing address and contact information:

Student Affairs Section, Faculty of Fisheries, Kagoshima University,

4-50-20 Shimoarata, Kagoshima City, 890-0056, Japan

Email Address: fgakusei@kuas.kagoshima-u.ac.jp

Office Hours: 9:00 a.m. – 4:00 p.m., except Saturdays, Sundays, and holidays

6. Tuition and fees

	Amount	Payment Time
■ Examination Fee	9,800 yen	At the time of application
■ Admission Fee	84,600 yen	Within a few days after approval of the acceptance (late next month, following submission of the application document)
■ Tuition	356,400 yen (178,200 yen for 6 months)	

- If tuition fees are revised, the revised amount will apply.
- Tuition fees must be paid by bank transfer using a payment slip. Details will be provided by the section in charge at a later date.
- Payments from overseas must be made by credit card.

【Remarks】

- (1) Application or enrollment will not be finalized if any of the following applies.
 - When the examination fee and/or admission fee have not been paid.
 - When the payment receipts for the examination fee and/or the admission fee are not submitted by the deadline.
- (2) The paid examination fee and/or admission fee will not be refunded under any circumstances except in the following cases.
 - In the case that the examination and / or admission fee have been paid but the application or registration procedures have not been completed (i.e. the application and / or registration procedures have not been completed without submitting the application documents, or if the application and / or registration period has expired without submitting the application documents, or if the documents are not received due to incompleteness, etc.)
 - In the case of double transfer of the examination fee or admission fee by mistake.

For details on how to request a refund, please refer to the University's website at the URL below.

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/henkan.html>

*The deadline for requesting a refund is the end of the following month of each application acceptance period.

Validity is determined by the date of postmark for mailed submissions and by the date of arrival for email submissions.

- (3) If you are applying to more than one faculty, please pay the admission fee to only one faculty.
The examination fee is required for each faculty.
- (4) An application will be rejected if it arouses proliferation concerns including those over weapons of mass destruction and related items.

*Personal information obtained through the application procedure will be used to provide academic services related to Non-Degree Students of Kagoshima University and will not be used for other purposes.