

2024年度 研究生の出願について (案内)

2023.11.27

鹿児島大学大学院農林水産学研究所

研究生制度は、農林水産学研究所において特定の研究課題について指導教員のもとで研究することができる制度です。

1 出願資格

大学院を修了した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者

2 研究期間および願書受付期間

願書の配布（「3 出願書類」の●印の書類）および願書受付期間中の出願受付は、水産学部学生係にて行います。

（受付時間：9:00～12:00, 13:00～16:00）

研究期間 ※原則として1年以内		願書受付期間	
令和6年度 (2024年度)	2024. 4. 1 から1年以内	日本国外に在住する外国人の場合 上記以外	2023. 11. 22(水) ～ 12. 1(金) 2024. 2. 13(火) ～ 2. 21(水)
	2024. 10. 1 から1年以内	日本国外に在住する外国人の場合 上記以外	2024. 5. 7 (月) ～ 5. 31(金) 2024. 8. 16(金) ～ 8. 21(水)

受入れの時期は、原則として学年又は学期の始めとなります。

研究期間の延長を希望する場合は、「研究期間延長願」を提出して延長を申請することができます。

3 出願書類 【日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語もしくは英語の翻訳を添付してください。】

- (1) 研究生志願書● 留学生は以下も提出のこと
※提出時に指導教員の認印が押印されていること
- (2) 履歴書●（写真(4cm×3cm)貼付のこと）
- (3) 修了（見込）証明書 ※原本
- (4) 学業成績証明書 ※原本
- (5) 承諾書●（在職者のみ、勤務先の長印のあるもの）
- (6) 「収納証明書」を貼付した貼付台紙（下記参照）
- (7) 在留カードの写し（両面・日本在住の外国人の場合のみ）
- (8) パスポートの写し（日本国外に在住する外国人の場合のみ）
- (9) 在学保証書●

4 学費について

検定料	9,800 円	出願時にコンビニエンスストアまたはクレジットカード払い込み
登録料	84,600 円	受入れ承認後、コンビニエンスストアまたはクレジットカードで払い込み（願書受付済みの約1か月後以降） 詳しくは、本学に受入れが認められた後通知します。 ※納付期間内に納入しないと、受入れが認められませんのでご注意ください。 ※外国からの送金については、クレジットカードのみでの支払いとなります。
授業料	356,400 円 (半期 178,200 円)	4月中旬または10月中旬頃に金額を記載した振込依頼書（鹿児島銀行本支店窓口でお支払いすれば振込手数料大学負担）と納入のお知らせを経理課出納係から郵送します。納入のお知らせに従って、納入してください。なお、納入期限は4月下旬または10月下旬となります。 ※授業料改定が行われた場合は、改定額が適用されます。 ※外国からの送金については、クレジットカードでの支払いとなります。

5 検定料払込方法 次のいずれかの方法により支払ってください。支払いは、各出願受付期間内に行ってください。

- (1) コンビニエンスストアでの支払い（パソコンやスマートフォン等のある環境で御利用ください。）
 - ①別紙「鹿児島大学検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、事務手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
 - ②支払後、レジにて受け取った「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、検定料収納証明書貼付台紙の所定の欄に貼り付けてください。
- (2) クレジットカードでの支払い（パソコンやスマートフォン等、プリンタのある環境で御利用ください。）
 - ①別紙「鹿児島大学検定料払込方法」を参照の上、支払ってください。なお、事務手数料は支払人の負担となりますので、留意してください。
 - ②支払後、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を印刷し、「収納証明書」部分を切り取り、検定料収納証明書貼付台紙の所定の欄に貼り付けてください。

【留意事項】※(4)と(5)は留学生のみ

- (1) 出願・登録手続きの際、下記に該当する場合は出願または登録手続きは受理されません。
 - ・ 検定料/登録料が振り込まれていない場合
 - ・ 「収納証明書」（検定料）または「収納証明書」（登録料）が期限までに提出されない場合
- (2) 既納の検定料または登録料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - ・ 検定料/登録料を振込んだものの、出願または登録手続きをしなかった場合（必要書類を提出しないまま出願/登録手続き期間が終了した場合、あるいは書類不備等により書類が受理されなかった場合）
 - ・ 誤って検定料または登録料を二重に振込んだ場合
※返還請求の方法については、本学ホームページ(<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/henkan.html>)に掲載していますので、ご確認ください。
(返還請求期限：各出願期間の翌末日 消印またはメール受信日有効)
- (3) 複数の学部志願する場合、登録料は1学部だけに納入してください（検定料は各学部で必要です）。
- (4) 志願者を受け入れることにより大量破壊兵器等の拡散上の懸念が生じると判断される場合（国連安保理決議により禁止された技術提供等が行われる可能性が高い場合や、申請者が経済産業省の作成する外国ユーザーリスト掲載団体に所属する者である、この者に対して大量破壊兵器等の関連技術が提供される可能性が高い場合等）は、不合格となります。
- (5) 前項にかかる判断を行いますので出願を希望する場合、出願前できるだけ早い段階で問合せ先へ相談してください。

(送付先・問合せ先) 鹿児島大学水産学部学生係 〒890-0056 鹿児島県鹿児島市下荒田4-50-20 Tel 099-286-4153

※出願手続きにより得た個人情報等は本学における学務業務等を行うために利用し、他の目的には利用しません。

The official guideline is the Japanese version. As the English translation is provided only for reference, the Japanese takes precedence if there are discrepancies between Japanese and English versions.

Guidebook for Research Student Applications for the 2024 Academic Year

Graduate School of Agriculture, Forestry and Fisheries
Kagoshima University

The Research Student System allows research students to research specific topics under the guidance of supervisors at the Graduate School of Agriculture, Forestry and Fisheries.

1 Qualifications for application

Individuals who have completed graduate school or are recognized as having equivalent or higher academic ability.

2 Research period and application acceptance period Application documents (documents marked with • in **3 Application Documents**) are issued and applications are accepted at the Academic Affairs Section of the Faculty of Agriculture during the application acceptance period.

(Reception hours: 9:00 am. - 12:00 pm., 1:00 pm. - 4:00 pm.)

Research period: In principle, within one year		Application acceptance period
2023 school year	Within one year from 1 April 2023	For foreigners living outside of Japan: 27 (Mon) November - 1 (Fri) December 2023 Others: 13 (Tue) - 21 (Wed) February 2024
	Within one year from 1 October 2023	For foreigners living outside of Japan: 7 (Mon) May - 31 (Fri) May 2024 Others: 16 (Fri) - 21 (Wed) August 2024

In principle, the enrollment period is the beginning of the school year or semester.

Research Students who wish to extend the research period may do so by submitting a designated application form for the extension of the research period.

3 Application documents **[Documents written in languages other than Japanese or English must be accompanied by a Japanese or English translation]**

- (1) Research Student Application Form • * The seal of the supervisor must be stamped before submission.
 - (2) Resume • (Affix a photo (4cm×3cm).)
 - (3) Certificate of (prospective) completion * **original document**
 - (4) Academic transcript * **original document**
 - (5) Letter of acceptance • (Only individuals who have employment. Must be stamped by the head of the company employing the applicant.)
 - (6) Official Receipt (収納証明書)
- Foreign students must also submit the following.
- (7) A copy of residence card (Only for foreigners living in Japan.)
 - (8) A copy of passport (Only for foreigners living outside Japan.)
 - (9) Letter of Guarantee •

4 About tuition fees

Examination fee	9,800 yen	Payment completed at the convenience store or by credit card at the time of application.
Admission fee	84,600 yen	After the application deadline, it takes approximately one month to receive approval for admission. Payment should be completed at the post office after approval has been officially given. For details, refer to the written notification sent together with the payment slip. * Please note that admission will not be finalized unless payment is made within the designated payment period. * For remittances from abroad, payment must be made by credit card.
Tuition	356,400 yen (178,200 yen for six months)	A notice of payment will be mailed around mid-April or mid-October from the Accounting Division. Please follow the instructions on the payment notice. The deadline for payment is the end of April or October. (End of April for the first semester, end of October for the second semester) * If the tuition fee is revised, the revised amount will be applied. * For remittances from abroad, payment must be made by credit card.

5 Payment Method for Examination Fee Payment should be made by either of the following methods (1) or (2) in the application acceptance period.

1) Payment at a convenience store (Please use this option only if you have access to a computer, smartphone, etc.)

- (1) Please refer to “How to pay the examination fee at Kagoshima University” and make the payment. Note that the payer is responsible for paying the administrative fee.
- (2) After payment, cut out the 『収納証明書』 (official receipt) portion of the 『入学検定料・選考料 取扱明細書』 (examination fee and the screening fee receipts) received at the cashier.

2) Payment by credit card (Please use this option only if you have access to a computer, smartphone, or other environment with a printer.)

- (1) Please refer to “How to pay the examination fee at Kagoshima University” and make the payment. Note that the payer is responsible for paying the administrative fee.
- (2) After payment, print out the 『入学検定料・選考料 取扱明細書』 (examination fee and the screening fee receipts), cut out the 『収納証明書』 (official receipt) portion.

【Remarks】 * Remarks No.4 and No.5 are for international applicants.

(1) Application or enrollment will not be finalized if any of the following applies.

- Examination or admission fee has not been transferred.
- The 『収納証明書』 “official receipt” or 『振替払込受付証明書(お客様用)』 "certificate of acceptance of transfer payment" has not been submitted by the deadline.

(2) Examination or admission fee that has already been paid will not be refunded for any reason, except when any of the following applies:

- If the applicant has transferred the examination or admission fee but has not filed an application or the admission procedure has not been completed (i.e., if the application or admission procedure period has ended before necessary documents have been submitted, or if the documents have not been accepted due to inadequate documentation.)
- The examination or admission fee has been transferred twice by mistake.

Please refer to our website (<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/henkan.html>) for information on how to apply for a refund. (Deadline for claiming refund: Valid on the last day of the month following each application period, postmarked or received by e-mail.)

(3) Applicants who wish to apply to more than one graduate school must pay the admission fee to only one graduate school (the examination fee is required for each graduate school).

(4) An application may be rejected if it arouses proliferation concerns including those over weapons of mass destruction (WMD) and related items, e.g. a case where it is highly possible that the applicant will receive the technology that is controlled pursuant to United Nations Security Council resolutions, or that any WMD-related technologies will be transferred to an applicant who belongs to (an) organization(s) on the End User List - 9 - published by the Ministry of Economy, Trade and Industry of Japan.

(5) As we have to make a judgement regarding remark (4), please consult us as early as possible if you intend on applying.

(Mailing address and contact information)

Student Affairs Section, Faculty of Fisheries, Kagoshima University
4-50-20 Shimoarata, Kagoshima, Kagoshima Prefecture 890-0056, Japan
TEL: +81 99-286-4153

* Personal information obtained through the application procedure will be used to provide academic services related to Research Students of Kagoshima University and will not be used for other purposes.