

科目等履修生制度は、農林水産学研究所の授業科目を任意に選び、正規の学生とともに受講し、一定以上の成績を修める事により単位を修得することができる制度です。

1 出願資格

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 本研究科において、前2号と同等以上の学力を有すると認められた者

2 履修期間および受付期間

願書の配布（「3 出願書類」の●印の書類）および願書受付期間中の出願受付は、農学部・共同獣医学部等学務課教務係にて行います（受付時間：9:00～12:00, 13:00～16:00）。

履修期間		願書受付期間
平成31年度 (2019年度)	前期 (2019. 4. 1～2019. 9. 30)	日本国外に在住する外国人の場合 2018. 12. 3(月) ～ 2019. 1. 25(金) 上 記 以 外 2019. 2. 18(月) ～ 2. 21(木)
	後期 (2019. 10. 1～2020. 3. 31)	日本国外に在住する外国人の場合 2019. 5. 7(火) ～ 6. 21(金) 上 記 以 外 2019. 8. 19(月) ～ 8. 22(木)

一部科目は2期以上続けて開講されることがあります。科目の履修期の詳細は願書受け取り時に確認ください。

※「留学」の在留資格を取得する場合は、週10時間（7科目）以上聴講する必要があります。

3 出願書類【日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語訳を添付してください】

- (1) 科目等履修生入学願書● ※ 提出時に指導教員の認印が押印されていること
- (2) 履歴書● (写真(4cm×3cm)貼付のこと)
- (3) 卒業(見込)証明書※原本 original document
- (4) 学業成績証明書 ※原本 original document
- (5) 承諾書● (在職者のみ、勤務先の長印のあるもの)
- (6) 「振替払込受付証明書(お客さま用)」※受付局日附印の無いものは無効(下記参照)
- (7) 学生証用写真1枚(3cm×2.4cm)
- (8) 返信用封筒(長形3号封筒に氏名、住所を記載の上、82円切手を貼付のこと)

留学生は以下も提出のこと

- (9) 在留カードの写し(日本在住の外国人の場合のみ)
- (10) パスポートの写し(日本国外に在住する外国人の場合のみ)
- (11) 在学保証書(保証人は日本人)

4 学費について

検 定 料	9,800 円	出願時に郵便局にて払い込み
入 学 料	28,200 円	入学承認後、郵便局にて払い込み(願書受付切りの約1か月後以降) 詳しくは、「払込取扱票」を添えて文書にて通知します ※納付期間内に納入しないと、入学が認められませんのでご注意ください
授 業 料	1単位 14,800 円	入学後、金融機関からの引き落とし 授業料の「口座振替依頼書」は、入学承認後にお渡しします ※授業料改定が行われた場合は、改定額が適用されます

【払込方法】

- (1) 検定料振込書の入学志願研究科名を記入し科目等履修生に○印をしてください。
次に、おとところ・おなまえ(フリガナ)・電話番号を黒のボールペンで正確に記入してください。
- (2) 必ず郵便局の窓口で、願書受付期間中に払込にて納付してください。
※ATM(現金自動預入払出機)での払込はできません。
- (3) 払込後、「郵便局振替払込受付証明書(お客さま用)」(受付局日附印のないものは無効)を出願書類と併せて提出してください。

【留意事項】

- (1) 出願・入学手続きの際、下記に該当する場合は出願または入学手続きは受理されません。
 - ・ 検定料/入学料が振り込まれていない場合
 - ・ 「振替払込受付証明書(お客様用)」が期限までに提出されない場合
 - ・ 「振替払込受付証明書(お客様用)」に受付局日附印が無い場合
- (2) 既納の検定料または入学料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
 - ・ 検定料/入学料を振込んだものの、出願または入学手続きをしなかった場合(必要書類を提出しないまま出願/入学手続き期間が終了した場合、あるいは書類不備等により書類が受理されなかった場合)
 - ・ 誤って検定料または入学料を二重に振込んだ場合
- (3) 複数の研究科に志願する場合、入学料は1研究科にだけ納入してください(検定料は各研究科毎に必要です)。

(送付先・問合せ先) 鹿児島大学農学部・共同獣医学部等学務課教務係

〒890-0065 鹿児島県鹿児島市郡元1-21-24 Tel 099-285-8531/Fax 099-285-3533

※出願手続きにより得た個人情報は本学における学務業務等を行うために利用し、他の目的には利用しません。